



Città di Piove di Sacco
(Provincia di Piove di Sacco)

Settore I - Affari generali - Contratti - Stazione appaltante qualificata - CED - Personale
Piazza Matteotti, 4 – 35028 Piove di Sacco (PD) – Tel. 049-9709111 Fax: 049-9702193

<http://www.comune.piovedisacco.pd.it> e-mail: personale@comune.piove.pd.it
posta elettronica ordinaria: polisportello@posta elettronica ordinaria.comune.piove.pd.it
Codice fiscale: 80009770282 Part. IVA 00696250281

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO OPERAIO – AREA OPERATORI
ESPERTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SETTORE VI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione della propria determinazione n. 1101 del 16/09/2025 di indizione del presente concorso;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 24/04/2025 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2025 con la quale sono stati approvati il P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance 2025-2027;
- il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ricompreso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 25/03/2025 e aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 57 del 12/06/2025;
- Il decreto sindacale n. 47 del 29/12/2023 avente ad oggetto: "Incarico di Responsabile del Settore I - Affari generali, contratti, centrale unica di committenza, CED, personale -; Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dal D.P.R. n. 246/1997 e da ultimo dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;

Vista la Legge n. 104/1992;

Visto l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113,

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il D. L. n. 44 del 01/04/2021 - art. 10;

Visto il D.lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" in particolare gli artt. 89 e 91;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di

COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO OPERAIO – Area Operatori Esperti, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al Settore VI - Servizio tecnico, edilizia pubblica, patrimonio -.

1) RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

La rilevazione al 31/12/2024 per questo Ente in relazione alla categoria del posto da ricoprire con il presente bando (area professionale degli Operatori Esperti) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 48% e una percentuale maschile del 52%.

Il differenziale non è superiore al 30% per cui non si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.

2) RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

- Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.
- Ai sensi del decreto PA art. 1 comma 9 bis con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e a coloro che avevano effettuato il servizio civile nazionale previsto dalla legge 64/2001.
- Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti.
- Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali corrispondente alla Categoria Operatori Esperti:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa sposta elettronica ordinariaiale conglobata (alla data odierna pari a euro € 19.034,51 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (detto "inPA"), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> Il presente bando è altresì pubblicato all'Albo pretorio fino al

trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in inPA.

Il bando e i relativi avvisi saranno visibili sul sito istituzionale <https://www.comune.piovedisacco.pd.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse e inviate nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente

avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Attraverso il modulo predisposto nel portale inPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione allo stesso:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria per il collegamento digitale, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria presso cui saranno indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- possesso del titoli di studio richiesti dal bando con esatta indicazione dell'anno del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto e del voto finale;
- gli statuti e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarsi nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge con l'indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente):
- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992;
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove oppure eventuale dichiarazione del fatto di avere

una diagnosi di disturbi sposta elettronica ordinariaiifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;

- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Piove di Sacco, al trattamento dei dati personali e sensibili;

- indirizzo di posta elettronica ordinaria del candidato: l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo posta elettronica ordinaria del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda;

- conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in copia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Nella sezione "Informazioni aggiuntive" sarà possibile dettagliare tutte le informazioni che il candidato deve fornire circa i punti sopra riportati, mentre per allegare la relativa documentazione occorre prima aver spuntato l'apposita casella nella sezione "Informazioni specifiche".

Nella sezione "Ulteriori dichiarazioni" – sottosezione "Parlaci di te", il candidato può facoltativamente esprimere, in un testo di lunghezza massima di cinquecento parole, la propria motivazione all'assunzione e le proprie considerazioni in merito alla coerenza tra il proprio profilo e la posizione aperta.

Il Comune di Piove di Sacco si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

5) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalle norme attualmente vigenti in tema di pubblico impiego e dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle selezioni per l'accesso all'impiego" di questo Comune.

Il Comune di Piove di Sacco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi delle vigenti leggi.

6) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i

familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. titolo di studio: assolvimento frequenza del periodo scolastico obbligatorio (o licenza scuola secondaria di primo grado - ex scuola media) e qualifica professionale rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione per: operatore del verde, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, posatore o per attività affini alle precedenti. Sono inoltre ammessi i candidati in possesso di titoli di studio superiori (es. diploma di maturità/esame di Stato/laurea) purché questi siano pertinenti agli ambiti delle qualifiche professionali sopra menzionate. Per quest'ultimo caso la Commissione Giudicatrice verificherà l'effettiva pertinenza del titolo di studio dichiarato;

4. godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

9. patente di guida non inferiore alla Categoria B.

I requisiti di cui sopra devono essere tassativamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il pagamento della tassa concorso di € 10,00 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite PagOPA.

Per effettuare il pagamento il candidato dovrà collegarsi al seguente link: <https://piovedisacco-sito.municipiumapp.it/it/payments/list?fromId=1> e selezionare

“ pagamento spontaneo”, successivamente nella maschera DATI PAGAMENTO scegliere dal menù a tendina Servizio la “Tassa Concorso Pubblico” di € 10,00 (Euro dieci/00), inserire la causale “concorso pubblico collaboratore tecnico-manutentivo OPERAIO” e l'importo da versare.

Nei DATI DEBITORE inserire i dati anagrafici del partecipante al concorso.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

Entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda, verrà pubblicato nel portale InPA l'elenco dei candidati ammessi al concorso, identificati con il numero di domanda; i candidati non ammessi non potranno sostenere le prove.

7) PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta (in presenza) ed in una prova pratica-orale (in presenza). I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova, muniti di documento d'identità personale in corso di validità;

Le prove d'esame consistono in:

- a) Una prova scritta consistente in test a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, sulla movimentazione manuale di carichi;
 - nozioni sul codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- b) Una prova pratica-orale consistente:
 - nella verifica della capacità, con utilizzo di attrezzature in uso, di svolgere alcune mansioni di lavoro, nello specifico lo svolgimento di piccole opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili (rincocciatura di murature, ripristino intonaci, posa segnaletica verticale, posa pavimentazioni, tinteggiature, ecc).

Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la capacità di usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata partecipazione alla prova scritta o alla prova pratica-orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

8) DATA E SEDE DELLE PROVE

Prova scritta: ore 09,30 del 27/11/2025

Prova pratica-orale: ore 08,30 del 11/12/2025

Qualora dovessero esserci cambiamenti rispetto alla data indicata o al luogo o all'orario, i candidati verranno avvisati con congruo anticipo.

9) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova pratica-orale.

La prova scritta così come la prova pratica-orale si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica-orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova pratica-orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nel punteggio della prova pratica-orale la Commissione integrerà il giudizio sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

L'esito delle prove d'esame verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sottosezione Bandi di concorso di Amministrazione trasparente e nel portale inPa.

10) GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato, nella seguente modalità:

1. elaborazione della graduatoria di merito sulla base dei soli risultati delle prove d'esame;
2. applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
3. applicazione delle riserve di posto eventualmente previste dal bando.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova pratica-orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria avrà validità di 3 (tre) anni dalla data di approvazione, salvo modifiche di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Piove di Sacco comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria; la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria; l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su cinque giorni settimanali.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti

amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

La persona assunta sarà sottoposta ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione sposta elettronica ordinariafica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

11) DISPOSIZIONI GENERALI

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125.

E' garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

12) PRIVACY

La registrazione al portale inPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo n.196/2003.

6. Trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –Regolamento generale sulla protezione dei dati –

Identità e dati di contatto del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Piove di Sacco, Piazza Matteotti, 4, tel. 0499709111 rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile della protezione dei dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail dpo@comune.piove.pd.it

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura concorsuale oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la

riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di concorso.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: privacy@comune.piove.pd.it.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal responsabile del presente procedimento dott.ssa Francesca Prota - Ufficio Personale (tel. 049.9709120).

Piove di Sacco, 16/09/2025

Il Responsabile del Settore I
Dott. Leonardo Tromboni

