



Città di Piove di Sacco

PROVINCIA DI PADOVA

DECRETO N. 12 DEL 06/08/2024

OGGETTO: CHIUSURA DI TUTTI GLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DI VENERDÌ 16 AGOSTO 2024 E DI SABATO 17 AGOSTO 2024.

Il Sindaco

Visto l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi pubblici al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive generali degli utenti;

Ritenuto rispondente ai principi generali di buona amministrazione, pianificare con anticipo gli orari di attività e apertura degli uffici e servizi comunali ;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito dell'esigenza generale di riduzione della spesa pubblica, particolarmente significativa in questo contesto storico, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Constatato che:

- nelle giornate feriali a ridosso delle festività si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;
- che lo sportello telematico presente nel nuovo sito internet comunale, raggiungibile dalla home page del sito, consente ai cittadini di inoltrare moltissime istanze on line (ad esempio segnalare violazione di norme ambientali, chiedere permesso accesso ZTL, richiedere il cambio di residenza, ecc) senza dover accedere personalmente negli uffici comunali;
- che la nuova APP Municipium, anch'essa scaricabile dalla home page del sito comunale, consente di inoltrare segnalazione su diverse materie quali ad esempio abbandono rifiuti, guasti all'illuminazione pubblica, ecc.;

RITENUTO opportuno disporre la chiusura al pubblico di tutti gli uffici comunali (Palazzo, comunale, Polisportello, Comando P.L., Biblioteca, Ufficio cultura, Magazzino comunale) nelle giornate di venerdì 16 agosto 2024 sabato 17 agosto 2023 fatta salva la necessità di garantire il servizio di stato civile, nonché assicurare la reperibilità degli operai e la turnazione dei vigili comunali.



Città di Piove di Sacco

PROVINCIA DI PADOVA

Atteso che la chiusura degli uffici in tali giornate non dovrebbe determinare disagi alla cittadinanza, mentre consente un significativo risparmio dal punto di vista del consumo di energia elettrica e di refrigerazione dei locali considerato che gli impianti resteranno completamente spenti e che i servizi essenziali di Stato civile per le pratiche funerarie saranno garantiti, come da programmazione nei limiti di due ore, nella giornata di sabato 17 agosto, nonché assicurare la reperibilità degli operai e la turnazione dei vigili comunali.

Ritenuto pertanto che tale scelta risponda a criteri di economicità, efficienza e risparmio energetico;

Dato atto che l'assenza del personale nelle giornate di venerdì e sabato equivale al congedo ordinario e che ogni dipendente provvederà a inoltrarne formale richiesta;

DECRETA

1. di disporre:

- la chiusura di tutti gli uffici comunali (Palazzo comunale, Polisportello, Comando P.L., Biblioteca, Ufficio cultura, Magazzino comunale) nelle giornate di venerdì 16 agosto 2024 sabato 17 agosto 2024 fatta salva la necessità di garantire il servizio di stato civile nonché assicurare la reperibilità degli operai e la turnazione dei vigili comunali;
- che l'assenza del personale in servizio nelle giornate di venerdì e sabato equivale al congedo ordinario e che ogni dipendente provvederà a inoltrarne formale richiesta ed essere debitamente autorizzata dalla competente Responsabile di Settore;
- che l'ufficio impianti programmi lo spegnimento degli impianti di refrigerazione nelle giornate di venerdì 16 e sabato 17 agosto 2024;

2. di dare atto che:

- i servizi essenziali di Stato Civile saranno garantiti sabato 17 agosto 2024 nei limiti di due ore nonché assicurare la reperibilità degli operai e la turnazione dei vigili comunali.;
- del presente provvedimento sarà data comunicazione a tutti i dipendenti interessati, alla cooperativa che gestisce le pulizie e alla cittadinanza a mezzo pubblicazione all'albo pretorio on-line, sul sito internet istituzionale e sui canali social dell'Ente.

Il Sindaco

Lucia Pizzo

*Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*